

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI PRAJENI

Nr. _____ din _____.

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. ____ din _____

ÎN SCOPUL: _____

Ca urmare a Cererii adresate de ¹⁾ _____

cu domiciliul ⁽²⁾ _____ în județul _____, _____, _____, _____, _____
sediu _____, _____, _____, _____, _____
municipiul _____
orașul _____
comuna _____

satul _____, sectorul _____, cod poștal _____, strada _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, telefon / fax _____, e-mail _____
înregistrată la nr. _____ din _____

pentru imobilul - teren și/sau construcții -, situat în județul _____,
municipiul _____
orașul _____, satul _____, sectorul _____,
comuna _____
cod poștal _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,
sau identificat prin ³⁾ _____

în temeiul **reglementărilor Documentației de urbanism faza PATJ/PUG/ /PUZ/PUD**, aprobată prin
H.C.L. PRAJENI nr. 12 din 29.05.1997,

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu
modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ :

1. REGIMUL JURIDIC :

Teren este proprietate privată conform Contractului de vânzare cumpărare nr. _____ din _____

2. REGIMUL ECONOMIC :

(¹) Numele și prenumele solicitantului

(²) Adresa solicitantului

(³) Date de identificare a imobilului - - teren și/sau construcții –conform Cererii pentru emiterea Certificatului de Urbanism

3. REGIMUL TEHNIC :

- suprafata de teren _____ mp

- se va pastra aliniamentul existent _____

- locuinta _____

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat / nu poate fi utilizat în scopul declarat ⁴⁾ pentru / întrucât:

(4) Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere

**CERTIFICATUL DE URBANISM NU ȚINE LOC DE AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE
ȘI NU CONFERĂ DREPTUL DE A EXECUTA LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII CONSTRUIRE CASA**

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM :

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții – de construire / de desființare – solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului :

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI Botoșani, str. Mihai Eminescu nr 44, cod 710186

(autoritatea competentă pentru protecția mediului, adresa)

- denumirea și adresa acesteia se personalizează prin grija autorității administrației publice emitente -

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea / neîncadrarea proiectului investiției publice / private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, TITULARUL are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și /sau a procedurii de evaluare adecvată. În urma evaluării inițiale a notificării privind intenția de realizare a proiectului se va emite punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește efectuarea evaluării impactului asupra mediului și/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE VA FI ÎNSOȚITĂ DE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

a) **certificatul de urbanism** (copie);

b) **dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel** (copie legalizată)

c) **documentația tehnică – D.T.**, după caz (2 exemplare originale):

X D.T.A.C.

D.T.O.E.

X D.T.A.D.

d) **avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism:**

d.1. *avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura (copie):*

alimentare cu apă

gaze naturale

Alte avize/acorduri

canalizare

telefonizare

alimentare cu energie electrică

salubritate

alimentare cu energie termică

transport urban

d.2. *avize și acorduri privind:*

securitatea la incendiu

protecția civilă

sănătatea populației

d.3. *avize / acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie):*

AVIZ E-ON MOLDOVA _____

d.4. *studii de specialitate (1 exemplar original):*

TOPO + OCPI, _____

e) **punctul de vedere / actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului** (copie)

X

g) **documentele de plată ale următoarelor taxe** (copie)

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de 12 luni de la data emiterii.

PRIMAR,

SECRETAR,

L.S.

ARHITECT ȘEF,

Achitat taxa de : _____, conform chitanței nr. _____ din _____.

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct la data de _____.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**SE PRELUNGEȘTE VALABILITATEA
CERTIFICATULUI DE URBANISM**

de la data de _____ până la data de _____.

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR,

SECRETAR,

L.S.

ARHITECT ȘEF,

Data prelungirii valabilității : _____

Achitat taxa de : _____ lei, conform chitanței nr. _____ din _____

Transmis solicitantului la data de _____ direct / prin poștă.

*) Se completează, după caz :
- *Consiliul județean*
- *Primăria municipiului București*
- *Primăria sectorului ___ al municipiului București*
- *Primăria municipiului*
- *Primăria orașului*
- *Primăria comunei*

***) Se completează, după caz :
- *Președintele Consiliului județean*
- *Primarul General al municipiului București*
- *Primarul sectorului ___ al municipiului București*
- *Primar*

****) *Se va semna, după caz, de către arhitectul șef sau „pentru arhitectul șef” de către persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului precizându-se funcția și titlul profesional*

***) *Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere*