

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Prăjeni pentru anul 2023

Consiliul local al comunei Prăjeni, județul Botoșani, întrunit în ședință ordinară din data de 31.01.2023, având în vedere:

referatul de aprobare prezentat de primarul comunei Prăjeni, dl Iftodi Gheorghită-Mihăiță, înregistrată la nr.66 din 20.01.2023;

raportul de specialitate al Compartimentului de Asistență Socială, înregistrat la nr.67 din 20.01.2023;

în conformitate cu prevederile HCL nr. 14/28.02.2019 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Prăjeni pentru perioada 2019-2024;

prevederile art. 3 alin.(2) lit.b) din Anexa nr. 3 privind regulamentul cadru de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor, la HG nr. 797/2017 privind aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

prevederile art. 112 alin.(3) lit.b) și art.118 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

prevederile Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul art. 129, alin.(2) lit.d) și alin.(7) lit.b), art. 196 alin. (1) lit.a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

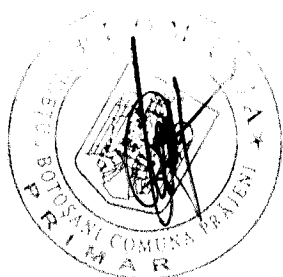
HOTĂRASTE:

Art.1 Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Prăjeni pentru anul 2023, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei Prăjeni prin compartimentele de specialitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

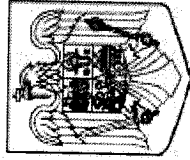
Art.3. Prezenta hotărâre va fi comunicată primarului, Compartimentului Asistență Socială și Protecția Copilului, DGASPC Botoșani și Instituției Prefectului, Județul Botoșani.

Primar,
Iftodi Gheorghită-Mihăiță



Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Răileanu Melania

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Răileanu Melania', written over a faint circular stamp.



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA PRAJENI

CIF 33733330

Tel./fax 0231.553.010

E-mail: primariaprajeni@yahoo.com



Anexă PHCL nr. 68 din 25.01.2023

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Prăjeni, județul Botoșani Compartimentul de Asistență Socială și Protecția Copilului

Anul 2023

În România, cadrul general de organizare, funcționare și finanțare a sistemului național de asistență socială este reglementat de către Legea asistenței sociale nr.292/2011.

Articolul 2 alin (1) ,din legea sus menționată, definește sistemul național de asistență socială ca fiind ansamblul de instituții, măsuri și acțiuni prin care statul, reprezentat de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și societatea civilă intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot generaliza marginalizarea sau exclușiunea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților.

Anexa nr. 3 din Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, prevede regulamentul cadru de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor.

Prin Ordinul nr. 1086 din 2018 s-a aprobat modelul-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite în cadrul Compartimentului de Asistență Socială și Protecția Copilului Prăjeni se elaborează în conformitate cu Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2019-2024, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Prăjeni nr.14 din 28.02.2019.

Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale prevede următoarele:

a) Obiective generale:

- îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor sociale la nivel local;
- serviciile oferite de către personalul cu atribuții de asistență socială, vor fi orientate spre promovarea autonomiei persoanei vulnerabile și favorabile incluziunii sociale;
- tratamentul corect și echitabil al tuturor copiilor în societatea noastră, în exercitarea drepturilor copiilor;
- dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar;
- dezvoltarea parteneriatelor;
- dezvoltarea activităților de informare asupra drepturilor și obligațiilor cetățenilor;
- diversificarea acțiunilor de conștientizare și sensibilizare socială;
- dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor cu handicap;
- prevenirea marginalizării sociale;
- combaterea riscului de excluziune socială;
- combaterea abuzului și neglijării persoanelor vârstnice;

b) Obiective specifice :

1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale grupului țintă (categoriilor de beneficiari) ;
2. Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu, etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere, etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date ;
3. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat și integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Prăjeni;
- 4 Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG - uri etc.

5. Dezvoltarea unor atitudini proactice și participative în rândul populației locale și a beneficiarilor de servicii sociale.

c) Acordarea serviciilor sociale se face cu respectarea următoarelor **valori și principii**:

1. Solidaritate socială;
2. Universalitatea;
3. Subsidiaritatea;
4. Respectarea demnității umane;
5. Abordarea individuală;
6. Respectarea dreptului la autodeterminare;
7. Dreptul la libera alegere a furnizorului de servicii;
8. Egalitatea de șanse și nediscriminarea în accesul de servicii sociale și în furnizarea serviciilor sociale;
9. Concurență și competitivitate în furnizarea serviciilor sociale;
10. Confidențialitatea.

În conformitate cu prevederile Legii Asistenței Sociale, la nivelul comunei Prăjeni a fost organizat și funcționează Compartimentul de Asistență Socială și Protecția Copilului, compartiment ce face parte din aparatul de specialitate al primarului.

La nivelul compartimentului se realizează acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Atribuțiile ce se realizează la nivelul compartimentului de asistență socială sunt prevăzute în Fișa postului.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local cuprinde:

1. Date privind administrarea, înfrințarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	-	-	-	-	--	--	--	--	--
Total									

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
			Nr. benef./zi							
			Nr. locuri							

Stimulentele se acordă fiecărui copil provenit din familii defavorizate în condițiile în care sunt îndeplinite, cumulativ criteriile conform H.G. nr. 626/2016 pentru modificare și completarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015.

6. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. Plata acestora se asigură de la bugetul local.

7. Protecția copilului

Cadrul legal privind protecția și promovarea drepturilor copilului este reprezentat de Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Prin acesta sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza comunei și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială. Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Botoșani, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la Bugetul de stat.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru. Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite. Alături de instituțiile de învățământ, Compartimentul Asistență Socială participă la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi și studenți prin efectuarea anchetelor sociale. Totodată, copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic, iar persoanele în grija cărora rămân sunt consultate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercițiului drepturilor părintești. Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

II . Serviciile sociale acordate sunt cele primare (identificare, consiliere, promovare, îndrumare și control, monitorizare, informare, prevenție) și sunt menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc din domeniul

protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie ce pot genera marginalizarea sau excluderea socială.

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivelor: -

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: Nu este cazul

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art.

6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a)** Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b)** Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
- c)** Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
- d)** Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale/subdiviziunii administrative - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
 - (i)** lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - (ii)** serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;
 - (iii)** situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrative - teritoriale⁶
- se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
3. Telefonul verde;
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:
- a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	-
b) sesiuni de instruire		
Asistenți personali a persoanelor cu handicap	15	Buget estimat

Obiective Propuse:

Obiective specifice	Activități	Termen	Responsabili și surse de finanțare
---------------------	------------	--------	------------------------------------

<p>Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari)</p>	<p>Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei PRĂJENI.</p> <p>Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege</p> <p>Monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale furnizate la nivelul comunei PRĂJENI.</p> <p>Acreditarea, potrivit Legii nr. 197/2012, a Compartimentului de Asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Primăria comunei PRĂJENI</p>
<p>Obiectiv specific 2: Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații.</p>	<p>Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc</p> <p>Actualizarea continuă a Baze de date.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Primăria comunei PRĂJENI</p>

<p>Obiectiv specific 3: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei PRĂJENI.</p>	<p>Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea malnutriției și a îmbolnăvirii etc.</p> <p>Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) de tineret și pentru tineret, a următoarelor tipuri de acțiuni: de încurajare a activității de voluntariat în rândul tinerilor din domeniul de interes public, conform legii, de consultanță gratuită în domeniul planificării familiale pentru tinerele la programe de educație pentru</p>	<p>Permanent</p>	<p>Primăria comunei PRĂJENI</p>
--	---	------------------	---------------------------------

	sănătății etc.		
<p>Obiectiv specific 4: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG - uri etc.</p>	<p>Elaborarea procedurilor de selecție a proiectelor de parteneriat. Încheierea contractelor și implementarea proiectelor în parteneriat autoritatea/instituția/furnizorul privat desemnat câștigător în urma selecției</p>	Permanent	Primăria comunei PRĂJENI
<p>Obiectiv specific 5: Dezvoltarea unor atitudini proactice și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale</p>	<p>Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale. Programe de sprijin pentru copiii și tinerii de etnie romă în vederea urmării unei forme de învățământ, și de suport pentru cei care sunt identificați că posedă calități deosebite. Realizarea de programe de educație parentală și activități de informare individuală și</p>	Permanent	Primăria comunei PRĂJENI

	<p>consiliere a părinților care intenționează să plece în străinătate, precum și a persoanei desemnate ca reprezentant legal al copilului</p>		
--	---	--	--

Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate se va realiza prin:

- identificarea nevoilor prin consultare cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete.

Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale se va realiza prin:

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizarea și evaluarea continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării.

Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială se va realiza prin:

- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social.

Monitorizarea Planului anual de acțiune va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile. Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pe anul 2023.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale;
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii stabilite pe baza rezultatelor studiului.

Aplicarea planului de acțiuni se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială. De cele mai multe ori, beneficiarul unei măsuri de protecție socială aduce în discuție apariția altor posibile probleme, astfel încât acesta devine beneficiarul mai multor acțiuni și măsuri de protecție socială.

Atingerea obiectivelor din planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform Bugetului de venituri și cheltuieli alocat pentru asistența socială în 2023.

Implementarea Planului anual de acțiune se face cu participarea tuturor serviciilor și compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate, putând suferi adaptări și modificări în funcție de contextul actual creat de pandemia Covid – 19.



Secretar general al comunei,
Răileanu Melania

Întocmit,
Iordăchel Georgiana-Lavinia