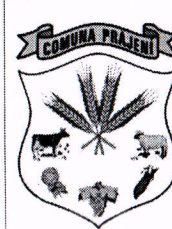




ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA PRĂJENI
CIF 3373330
Tel./fax 0231.553.010
E-mail: primariaprajeni@yahoo.com



NR. 5197 DIN 11.11.2022

ANUNȚ CONCURS

Primăria Comunei Prăjeni, cu sediul în comuna Prăjeni, sat Prăjeni, județul Botoșani, telefon/fax 0231/553010, adresa de e-mail: primariaprajeni@yahoo.com, **organizează concurs de recrutare, pe perioadă determinată**, pentru ocuparea funcției contractuale de execuție temporar vacantă de **Bibliotecar, treaptă profesională II, COMPARTIMENTUL CULTURĂ**, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Prăjeni, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 de ore pe săptămână, în data de **05.12.2022** la ora **10:00** – **proba scrisă** și în data de **08.12.2022** la ora **10:00** – **interviul**.

Probe stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviul.

Perioada de depunere a dosarelor: 16.11.2022 – 22.11.2022, la sediul Primăriei Comunei Prăjeni.

Perioada selecție dosare concurs: în termen de maxim o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de de cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Persoană de contact: Răileanu Melania, secretar general al comunei, 0726380134, primariaprajeni@yahoo.com.

Condițiile de participare la concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de **Bibliotecar, treapta profesională II** din cadrul compartimentului **Cultură** din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Prăjeni. Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 15 din HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice .

Condiții generale de participare la concurs :

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice de participare la concurs:

- studii medii atestate cu diplomă de bacalaureat;
- condiții de vechime : nu se cere

Tematica si bibliografia pentru ocuparea unui post de BIBLIOTECAR

1. Partea a-VI-a-Titulul III din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice
2. Legea nr.334/2002 a bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul nr.2062/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice.
cu tematica Organizarea, funcționarea bibliotecilor publice. Definiție, componență și structura colecțiilor unei biblioteci; Primirea și inventarierea publicațiilor.Catalogarea documentelor: cataloagele de bibliotecă(alfabetic, sistematic).Relațiile cu utilizatorii:pregătirea publicațiilor pentru punerea lor in circulație;activitatea cu utilizatorii;împrumutul interbibliotecar.

4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie
Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități;

5. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii
Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Primăriei comunei Prăjeni și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la HG nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

**Primar,
Iftodi Gheorghita-Mihaita**

