

DISPOZIȚIA NR. 6
DIN 05.01.2023

**Privind delegarea exercitării parțial a atribuțiilor de inspector asistent (casier)
pe perioadă determinată**

Iftodi Gheorghită-Mihăiță, primar al comunei Prăjeni, județul Botoșani
Având în vedere:

Referatul înregistrat la nr.88 din 05.01.2023, întocmit de doamna Răileanu Melania - secretar general al comunei Prăjeni prin care se solicită delegarea pentru exercitarea atribuțiilor de inspector asistent (casier) pe perioadă determinată, unui funcționar public din cadrul Primăriei Comunei Prăjeni;

În conformitate cu prevederile art. 438 alin. (2), alin. (3), alin.(8) și alin.(9) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 2019, privind Codul administrativ

Prevederile art.155, alin. (1), lit."d" și alin.(5) lit."e" din Ordonanța de Urgență nr. 57/2009 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de 05.01.2023, se desemnează domnul Plăcintă Constantin-Ioan, inspector principal în cadrul compartimentului cadastru urbanism și agricultură în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Prăjeni, să exercite parțial atribuțiile de inspector asistent (casier) pe perioada concediilor de odihnă, medicale sau absența din instituție din alte cauze (caz de forță majoră, delegație, etc) a domnului Ciobanu Ioan, în cadrul compartimentului urmărirea încasării impozitelor și taxelor din aparatul de specialitate al Primarului comunei Prăjeni.

Art.2. Atribuțiile corespunzătoare funcției menționate la art.1 sunt înscrise în anexa care face parte din prezenta dispoziție.


Art.3. Domnul Plăcintă Constantin-Ioan va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunica: domnului Plăcintă Constantin-Ioan, Compartimentului Contabilitate Resurse Umane și Instituției Prefectului, Județul Botoșani.

Primar,
Iftodi Gheorghită-Mihăiță



Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Răileanu Melania



**JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA PRĂJENI
PRIMAR**

Anexa la Dispoziția nr. 6 din 05.01.2023

1. Încasează taxele și impozitele locale, eliberând chitanțe pentru sumele încasate;
2. Depune sumele încasate în conturile deschise la trezorerie sau bancă, potrivit instrucțiunilor în vigoare;
3. Ridică și verifică de la trezorerie, numerarul necesar pentru efectuarea plăților pe seama bugetului consiliului local;
4. Efectuează operațiuni de plăți în numerar, după verificarea îndeplinirii condițiilor legale a documentelor care stau la baza acestor plăți, existența vizei CFP și aprobarea ordonatorului principal de credite;
5. Efectuează plata salariilor și indemnizațiilor cu respectarea disciplinei operațiunilor de casă și a altor norme financiare în vigoare;
6. Răspunde de gestionarea, păstrarea numerarului și a actelor de valoare aflate în casierie;
7. Conduce zilnic registrul de casă pentru încasările efectuate și sumele ridicate de la trezorerie, precum și pentru plățile efectuate pe bază de documente, predând exemplarul II la contabilitate cu actele justificative.

**Primar,
Iftodi Gheorghita Mihăiță**



**Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Răileanu Melania**