

DISPOZITIA NR.137
DIN 27.10.2021

**privind constatarea suspendării raportului de serviciu la inițiativa
doamnei Rîștariu Elena – inspector asistent din cadrul aparatului de specialitate al
Primarului comunei Prăjeni**

Iftodi Gheorghiu-Mihăiță, primar al comunei Prăjeni, județul Botoșani, având în vedere:
Referatul de specialitate întocmit de doamna Răileanu Melania, secretar general al comunei
Prăjeni, înregistrat cu nr. 4709/ 27.10.2021;

Cererea doamnei Rîștariu Elena inspector, clasa I, grad profesional asistent din cadrul
compartimentului contabilitate resurse umane și achiziții publice din cadrul aparatului de
specialitate al Primarului comunei Prăjeni, înregistrată la nr.4459 din 04.10.2021 ;

în conformitate cu prevederilor art. 155 alin.(1) lit.d) și alin.(5) lit.e), art. 421, art. 512,
alin.(1)-(5), art. 514 alin.(1), lit.a), alin.(2) și (4), art. 524 alin.(1), art. 528 și art. 531 din Ordonanța
de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

prevederile art.2 alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr. 111/2010 privind concediul și
indemnizația lunară pentru creșterea copiilor cu modificările și completările ulterioare;

prevederile Hotărârii de Guvern nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de
aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară
pentru creșterea copiilor;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 2019,
privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE :

Art.1. Se constată suspendarea raportului de serviciu la inițiativa funcționarului public al
doamnei Rîștariu Elena – inspector, clasa I, grad profesional asistent din cadrul compartimentului
contabilitate resurse umane și achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului
comunei Prăjeni, începând cu data de 01.11.2021 până la împlinirea vârstei de 2 ani a copilului,
respectiv până la data de 18.07.2023, în vederea efectuării concediului pentru creșterea copilului în
vârstă de până la 2 ani, în conformitate cu prevederile art. 514 alin.(1), lit.a) din Ordonanța de
Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. În termen de 5 zile lucrătoare de la data suspendării raportului de serviciu doamna
Rîștariu Elena are îndatorirea să predea lucrările și bunurile care i-au fost încredințate în vederea
exercitării atribuțiilor de serviciu.

Art.3. Pe perioada suspendării, raportului de serviciu postul aferent funcției publice deținute
de către doamna Rîștariu Elena se rezervă, iar ocuparea acestuia se poate face doar pe perioadă
determinată.

Art.4. Pe perioada suspendării, raportul de serviciu al doamnei Rîștariu Elena nu poate
înceta și nu poate fi modificat decât din inițiativa sau cu acordul acesteia, cu excepția situațiilor
prevăzute la art. 512 alin.(4) și (5) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul
Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. (1) Perioada concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani
constituie vechime în muncă și în serviciu, precum și în specialitate și se are în vedere la stabilirea

drepturilor ce se acordă în raport cu acestea, cu respectarea prevederilor Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Perioada suspendării constituie vechime în gradul profesional al funcției publice de execuție pe care doamna Rîșțariu Elena o ocupă.

Art.6. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

Art.7. Prezenta dispoziție va fi comunicată doamnei Rîșțariu Elena, compartimentului contabilitate resurse umane și achiziții publice și Instituției Prefectului, județul Botoșani.



Contrasemnează,
Secretar general,
Răileanu Melania

