

HOTĂRÂREA NR. 17
DIN 23.03.2021

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Prăjeni pentru anul 2021

Consiliul local al comunei Prăjeni, județul Botoșani, întrunit în ședință ordinară din data de 23.03.2021, având în vedere:

referatul de aprobare prezentat de primarul comunei Prăjeni, dl Iftodi Gheorghită-Mihăiță, înregistrată la nr.23 din 14.01.2021;

raportul de specialitate al Compartimentului de Asistență Socială, înregistrat la nr. 22 din 14.01.2021;

Adresa nr. 534/08.02.2021 a primăriei comunei Prăjeni transmisă Consiliului Județean Botoșani, înregistrat sub nr. 2369/08.02.2021 la Consiliul Județean Botoșani și expediat către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani;

prevederile HCL nr. 14/28.02.2019 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Prăjeni pentru perioada 2019-2024;

prevederile art. 3 alin.(2) lit.b) din Anexa nr. 3 privind regulamentul cadru de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor, la HG nr. 797/2017 privind aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

prevederile art. 112 alin.(3) lit.b) și art.118 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

prevederile Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art. 129, alin.(2) lit.d) și alin.(7) lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Prăjeni, înregistrate la nr.133-135 din 22.03.2021;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit.a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRAȘTE:

Art.1 Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Prăjeni pentru anul 2021, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

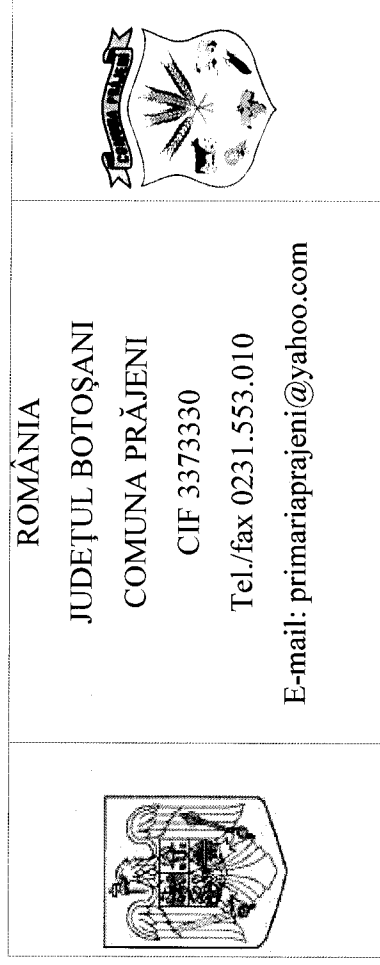
Art.2. Primarul comunei Prăjeni prin compartimentele de specialitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi comunicată primarului, Compartimentului Asistență Socială și Protecția Copilului, DGASPC Botoșani și Instituției Prefectului, Județul Botoșani.

Președinte de ședință,
Consilier,
Răileanu Alexandru



Contrasemnează,
Secretar general,
Răileanu Melania



Anexă la HCL nr.17 din 23.03.2021

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE
privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Prăjeni, județul Botoșani
Compartimentul de Asistență Socială și Protecția Copilului

Anul 2021

Cadrul legal:

- Legea asistenței sociale nr. 292 din 2011;
- Hotărârea Guvernului nr. 797 din 2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Ordinul nr. 1086 din 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

În România, cadrul general de organizare, funcționare și finanțare a sistemului național de asistență socială este reglementat de către Legea nr.292/2011.

Articolul 2 alin (1) din legea sus menționată, definește sistemul național de asistență socială ca fiind ansamblul de instituții, măsuri și acțiuni prin care statul, reprezentat de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și societatea civilă intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot generaliza marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților.

Anexa nr. 3 din Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, prevede regulamentul cadru de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite în cadrul Compartimentului de Asistență Socială și Protecția Copilului Prăjeni se elaborează în conformitate cu Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2019-2024, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Prăjeni nr.14 din 28.02.2019.

Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale prevede următoarele:

a) Obiective generale:

- îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor sociale la nivel local;
- serviciile oferite de către personalul cu atribuții de asistență socială, vor fi orientate spre promovarea autonomiei persoanei vulnerabile și favorabile incluziunii sociale;
- tratamentul corect și echitabil al tuturor copiilor în societatea noastră, în exercitarea drepturilor copiilor;
- dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar;
- dezvoltarea parteneriatelor;
- dezvoltarea activităților de informare asupra drepturilor și obligațiilor cetățenilor;
- diversificarea acțiunilor de conștientizare și sensibilizare socială;
- dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor cu handicap;
- prevenirea marginalizării sociale;
- combaterea riscului de excludere socială;

- combaterea abuzului și neglijării persoanelor vulnerabile;

b) Obiective specifice :

1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale grupului țintă (categoriilor de beneficiari)
2. Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date ;
3. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat și integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Prăjeni;
- 4 Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG - uri etc.
5. Dezvoltarea unor atitudini procreative și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

c) Acordarea serviciilor sociale se face cu respectarea următoarelor valori și principii:

1. Solidaritate socială;
2. Universalitatea;
3. Subsidiaritatea;
4. Respectarea demnității umane;
5. Abordarea individuală;
6. Respectarea dreptului la autodeterminare;
7. Dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii;
8. Egalitatea de șanse și nediscriminarea în accesul de servicii sociale și în furnizarea serviciilor sociale;
9. Concurență și competitivitate în furnizarea serviciilor sociale;
10. Confidențialitatea.

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență, personal gospodăric, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare	
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse		
			Nr. locuri (în paturi)									
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

La nivel local, Compartimentul de Asistență Socială și Protecția Copilului este structura specializată în acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Serviciile sociale acordate sunt cele primare (identificare, consiliere, promovare, îndrumare și control, monitorizare, informare, prevenție) și sunt menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor varstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricaror persoane aflate în nevoie ce pot genera marginalizarea sau excluderea socială.

Beneficiile sociale se acordă în conformitate cu legislația în vigoare și cu scopul de a veni în sprijinul persoanelor defavorizate pentru a combate sărăcia și excluziunea socială. Beneficiile sociale sunt: venitul minim garantat, alocația pentru susținerea familiei, ajutorul pentru încălzirea locuinței, ajutoarele de urgență, stimulentele educaționale.

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivelor: -

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: Nu este cazul

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art.

6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:
 - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
 - c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
 - d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale/subdiviziunii administrative - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- (i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
- (ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și a sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale⁶ - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
3. Telefonul verde;
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	-

b) sesiuni de instruire

	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenți personali a persoanelor cu handicap	11	-

Obiective Propuse:

Obiective specifice	Activități	Termen	Responsabili și surse de finanțare
<p>Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari)</p>	<p>Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei PRĂJENI.</p> <p>Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege</p> <p>Monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale furnizate la nivelul comunei PRĂJENI.</p> <p>Acreditarea, potrivit Legii nr. 197/2012, a Compartimentului de Asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Primăria comunei PRĂJENI</p>
<p>Obiectiv specific 2: Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire,</p>	<p>Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc</p>	<p>Permanent</p>	<p>Primăria comunei PRĂJENI</p>

<p>ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații.</p>	<p>Actualizarea continuă a Bazei de date.</p>		
<p>Obiectiv specific 3: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei PRĂJENI.</p>	<p>Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea malnutriției și a îmbolnăvirii etc.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Primăria comunei PRĂJENI</p>

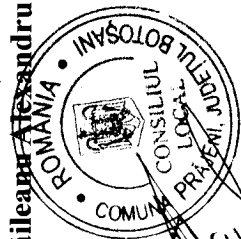
	conform gii, de consultanță gratuită în doemniul planificării familiale pentru tinerele la programe de educație ăentru sănătate etc.		
<p>Obiectiv specific 4:</p> <p>Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG - uri etc.</p>	<p>Elaborarea procedurilor de selecție a proiectelor de parteneriat.</p> <p>Încheierea contractelor și implementarea proiectelor în parteneriat</p> <p>autoritatea/instituția/furnizo rul privat desemnat câștigător în urma selecției</p>	Permanent	Primăria comunei PRĂJENI
<p>Obiectiv specific 5:</p> <p>Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale</p>	<p>Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale.</p> <p>Programe de sprijin pentru copiii și tinerii de etnie romă în vederea urmării unei forme de învățământ, și de suport pentru cei care sunt identificați că posedă calități</p>	Permanent	

	<p>deosebite</p> <p>Realizarea de programe de educație parentală și activități de informare individuală și consiliere a părinților care intenționează să plece în străinătate, precum și a persoanei desemnate ca reprezentant legal al copilului</p>		Primăria comunei PRAJENI
--	---	--	--------------------------

Implementarea Planului anual de acțiune se face cu participarea tuturor serviciilor și compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate, putând suferi adaptări și modificări în funcție de contextul actual creat de pandemia Covid – 19.

**Președinte de ședință,
Consilier,**

Răileanu Alexandru



**Contrasemnează,
Secretar general,
Răileanu Melania**