

HOTARAREA NR. 12
DIN 31.01.2024
privind aprobarea Programului anual și a Strategiei anuale de achiziții publice pe anul 2024

Consiliul local al comunei Prăjeni, județul Botoșani, întrunit în ședință ordinară din data de 31.01.2024, având în vedere:

referatul de aprobare prezentat de primarul comunei Prăjeni, dl Iftodi Gheorghiuță-Mihăiță, înregistrat la nr. 32/22.01.2024;

raportul de specialitate nr. 33/22.01.2024 întocmit de dna. Olteanu Daniela – consilier achiziții publice în cadrul compartimentului Contabilitate, Resurse umane și Achiziții publice;

în conformitate cu prevederile art.11, 12 și 13 din H.G.R. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

prevederile Ordinului nr. 281/2016 al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;

prevederile art.41, alin. 2 din Legea nr. 273/2006 – Legea finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Prăjeni înregistrate la nr.106, 108 și 110 din 30.01.2023;

Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Prăjeni înregistrate la nr.46, 48 și 50 din 30.01.2024;

În temeiul art. 129 alin (1), alin.(2) lit.a), alin.(14), art. 139, art. 196 alin. (1) lit.a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTARASTE:

Art. 1: Aprobă Programul anual și Strategia anuală de achiziții publice pe anul 2024, conform anexelor la prezenta hotărâre.

Art. 2: Programul anual de achiziții publice pe anul 2024 se constituie ca anexă la bugetul local al comunei Prăjeni.

Art.3 Primarul comunei Prăjeni prin compartimentele de specialitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi comunicată primarului, compartimentului Contabilitate, Resurse Umane și Achiziții publice și Instituției Prefectului Județul Botoșani.

Președinte de ședință,
Consilier,
Pascaru Constantin



Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Răileanu Melania

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE 2023

Nr. Crt	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică	Sursa de finanțare	Procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică	Modalitatea de derularea procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei, fără TVA					Online/offline	
1	Extindere clădire anexă la sediul Primăriei comunei Prăjeni prin Construire garaj autoutilitară	45210000-2	145.000	Buget local	Achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Olteanu Daniela
2	Înființare spațiu de joacă în sat Câmpeni, comuna Prăjeni, județul Botoșani	37535200-9	42.000	Buget local	Achiziție directă	iulie	decembrie	online	Olteanu Daniela
3	Înființare spațiu de joacă în sat Prăjeni, comuna Prăjeni, județul Botoșani	37535200-9	42.000	Buget local	Achiziție directă	iulie	decembrie	online	Olteanu Daniela
4	Amenajare parc în comuna Prăjeni, județul	45212120-3	210.000	Buget local	Achiziție directă	februarie	decembrie	online	Olteanu Daniela

	de clasa								
7	Dotare laborator fizica-chimie-mobilier	39160000-1	118053,60	PNRR	Procedura simplificata	ianuarie	decembrie	online	Olteanu Daniela
8	Dotare laborator fizica-chimie-echipamente digitale	39162100-6	29513,40	PNRR	Procedura simplificata	ianuarie	decembrie	online	Olteanu Daniela
9	Achizitie statie de incarcare electrica	31000000-6	5.500	Buget local	Achizitie directa	februarie	decembrie	online	Olteanu Daniela
4	Amenajare parc în comuna Prăjeni, județul Botoșani	45212120-3	240.000	Buget local	Achiziție directă	februarie	decembrie	online	Olteanu Daniela
5	Proiect pilot - Construire sală de sport școlară, sat Prăjeni, comuna Prăjeni, județul Botoșani	45212200-8	20.000	CNI	Procedură simplificată	februarie	decembrie	online	Olteanu Daniela
6	Amenajare teren sport cu gazon artificial in sat Prajeni, comuna Prajeni ,județul Botosani	45212221-8	400.000	Buget local	Achiziție directă	martie	decembrie	online	Olteanu Daniela
7	Construire cale de acces si parcare la Școala Gimnazială nr.1 Prăjeni	45223300-9	50.400	Buget local	Achiziție directă	iulie	decembrie	online	Olteanu Daniela
8	Extindere rețea canalizare în	44130000-0	12.604.000	PNI	Procedura simplificata	ianuarie	decembrie	online	Olteanu Daniela

	satele Miletin, Prăjeni, Câmpeni și Lupăria și alimentare cu apă în satele Miletin, comuna Prăjeni, județul Botoșani								
9	Înființare rețea de distribuție gaze naturale în comuna Plugari din județul Iași și comuna Prăjeni din județul Botoșani	45231221-0	1.445.000	PNI	Achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Olteanu Daniela
10	Inițierea sistemului de supraveghere în comuna Prăjeni, județul Botoșani	32323500-8	1.044.000	PNI	Achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Olteanu Daniela
11	Reabilitare blocuri A1, A2 și A3 ,din sat Prajeni ,comuna Prajeni,judetul Botosani	45453000-7	20.000	Buget local	Achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Olteanu Daniela
12	Reactualizare PUG comuna Prăjeni	71354300-7	30.000	Buget local	Achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Olteanu Daniela
13	Transferuri din bugetul local catre ADI	98100000-4	35.500	Buget local	Achizitie directa	ianuarie	decembrie	online	Olteanu Daniela
14	Inițierea parc fotovoltaic in comuna Prajeni	09331200-0	25.000	Buget local	Achizitie directa	ianuarie	decembrie	online	Olteanu Daniela

	judetul Botosani								
15	Sistem integrat de colectare si valorificare a gunoiului de grajd in comuna Prajeni, judetul Botosani	90511000-2	5.000	Buget local	Achizitie directa	ianuarie	decembrie	online	Olteanu Daniela
16	Modernizarea si eficientizarea sistemului de iluminat public in comuna Prajeni, judetul Botosani	34993000-4	5.000	Buget local	Achizitie directa	ianuarie	decembrie	online	Olteanu Daniela
17	Transferuri din bugetul local catre ADI	98100000-4	3.000	Buget local	Achizitie directa	ianuarie	decembrie	online	Olteanu Daniela
19	Reabilitare si modernizare drumuri locale afectate de inundatii in comuna Prajeni, judetul Botosani	45233140-2	230.000	CNI	Procedura simplificata	ianuarie	decembrie	online	Olteanu Daniela
20	Modernizare prin asfaltare drumuri de interes local in satele Prajeni si Campeni, din Comuna Prajeni, Judetul Botosani	45233140-2	500.000	Buget local	Achizitie directa	februarie	decembrie	online	Olteanu Daniela
21	Modernizare prin asfaltare drumuri	45233140-2	70.000	Buget local	Achizitie directa	februarie	decembrie	online	Olteanu Daniela

	de interes local în satele Luparia si Miletin ,din Comuna Prăjeni, Județul Botoșani								
22	Amenajare pentru circulatia bicicletelor în comuna Prăjeni, județul Botoșani	45233162-2	777.000	PNI	Achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Olteanu Daniela
23	Amenajare statii autobuz in comuna Prajeni,judetul Botosani	45213311-6	15500	Buget local	Achiziție directă	septembrie	decembrie	online	Olteanu Daniela
24	Modernizarea infrastructurii de acces Agricola in comuna Prajeni,judetul Botosani	45233140-2	1000	Buget local	Achiziție directă	februarie	decembrie	online	Olteanu Daniela
25	Amenajare trotuare din pavele in satul Prajeni,comuna Prajeni,judetul Botosani	45233222-1	40.000	Buget local	Achiziție directă	februarie	decembrie	online	Olteanu Daniela
26	Modernizare prin pietruire drumuri satesti în comuna Prăjeni, judetul Botosani	45233140-2	150.000	Buget local	Achiziție directă	Februarie	decembrie	online	Olteanu Daniela

Achizițiile directe

Nr Crt	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
			Lei, fără TVA			
1	Materiale de curățenie	39831240-0	6.300	Buget local	ianuarie	decembrie
2	Furnituri de birou (papetărie)	30192700-8	21.200	Buget local	ianuarie	decembrie
3	Consumabile IT (tonere)	30125100-2	4.500	Buget local	iulie	decembrie
4	Registre diverse	22810000-1	1.000	Buget local	martie	decembrie
5	Poștă, internet, telecomunicații (Servicii poștale, curierat, internet, publicitate)	64110000-1 64100000-7 79341000-6	30.000	Buget local	ianuarie	decembrie
6	Pregătire profesională	80570000-0	9.100	Buget local	august	decembrie
7	Construcții (Achiziționare piatră concasată, nisip, balast și diverse materiale de construcții)	14210000-6 44423000-1	120.000	Buget local	martie	decembrie
8	Încălzire, iluminat	03413000-8 50232100-1 45259300-0	263.000	Buget local	septembrie	decembrie
9	Servicii de internet	72240000-4	10.000	Buget local	ianuarie	decembrie
10	Plăcuțe, indicatoare	44423450-0	10.000	Buget local	martie	decembrie
11	Achiziție cărți bibliotecă	22113000-5	2.000	Buget local	septembrie	decembrie
12	Măsurători cadastrale	71354300-7	8.000	Buget local	martie	decembrie
13	Servicii de dezapezire	71322100-2	5.000	Buget local	noiembrie	decembrie
14	Piese schimb auto	34330000-9 44423450-0	40.000	Buget local	martie	decembrie
15	Servicii dirigințe de șantier, obținere avize, evaluare bunuri, consultanță, studii de	75121000-6 71335000-5 79419000-4	1.488.000	Buget local	ianuarie	decembrie

	specialitate					
16	Achiziție bonuri valorice carburant	22458000-5	74.000	Buget local	februarie	decembrie
17	Achiziție servicii consultanță juridică	79111000-5	20.000	Buget local	ianuarie	decembrie
18	Mașini, echipamente și mijloace de transport (Închiriere utilaje cu operator)	45500000-2	4.000	Buget local	martie	decembrie
19	Servicii mentenanță web	72415000-2	1.500	Buget local	iulie	decembrie
20	Dezinfectanți	33741300-9	9.000	Buget local	martie	decembrie
21	Materiale sanitare (mănuși, măști chirurgicale)	18424300-0 33140000-3	1.000	Buget local	martie	decembrie

**Președinte de ședință,
Consilier,
Pascaru Constantin**



**Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Răileanu Melania**

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

1. Noțiuni Introductive

În conformitate cu prevederile art.11, alin.(3) din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ”Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acesta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.”

Potrivit dispozițiilor art.11, alin.(2) din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, Comuna Prăjeni , județul Botosani a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative :

a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;

b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;

c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Comuna Prăjeni în calitate de autoritate contractantă pe parcursul anului bugetar 2024.

Având în vedere că noua legislație a achizițiilor publice a intrat în vigoare în cursul anului 2016 prezenta Strategie este valabilă începând cu data întocmirii și până la 31.12.2024.

Planificarea achizițiilor publice este unul dintre cele mai importante etape din ciclul de achiziții publice. Programul de achiziții include toate achizițiile care se așteaptă să fie realizate în anul 2024.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2024

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. Comuna Prăjeni în calitate de autoritate contractantă, prin Responsabilul de achiziții trebuie să se documenteze și să percurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței,

b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru,

c) etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

a) Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

-Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către directorul Institutului a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

-Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art.23 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:

a)relația cu obiectul,constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică,pe de alta parte

b)procedura de atribuire aleasă,precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate,dacă este cazul,

c)tipul de contract propus și modalitatea de pmplementare a acestuia,

d)mecanismele de plată în cadrul contractului,alocarea riscurilor în cadrul acestuia,măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale,

e)justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru,precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor Comunei Prăjeni.

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin.2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și,după caz,decizia de a reduce termenele în condițiile legii,decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi,criteriile de calificare privind capacitatea și,după caz, criteriile de selecție, creterii de atribuire și factorii de evaluare utilizați.

g)orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților Comunei Prăjeni.

b)Etapa de organizare a procedurii de atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acord-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Comuna Prăjeni va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă.

În vederea realizării achizițiilor publice,autoritatea contractantă are un responsabil specializat, sau va externaliza în funcție de nevoi un expert în domeniul achizițiilor publice, ce are următoarele atribuții principale:

-întreprinde demersurile necesare pentru înregistrare/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul,

-elaborează,după caz,actualizează,pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante,strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice,

-elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate,

-îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege,

-aplică și finalizează procedurile de atribuire,

-realizează achizițiile directe,

-constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

În conformitate cu prevederile art.2 alin.(4) și (5) din H.G. nr. 395/2016, celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea responsabilului intern specializat în domeniul achizițiilor publice, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției. Sprijinul acordat responsabilului de achiziții se realizează după cum urmează:

-transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru.

-transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din legea 98/2016.

-în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. A), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică.

-informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora,

-informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse.

-transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2024 al Comunei Prăjeni se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale institutului și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care Comuna Prăjeni intenționează să le atribuiască în decursul anului 2024.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2024, Comuna Prăjeni a ținut cont de:

a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări,

b) gradul de prioritate a necesităților,

c) sursele de finanțare proprii din bugetul institutului și proiecte finanțate de la bugetul de stat aferent anului 2024,

După aprobarea bugetului, precum și ori de câte ori intervin modificări, Comuna Prăjeni va actualiza Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 al Comunei Prăjeni este prevăzut ca anexă la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru,
- codul CPV,
- valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimat în RON, fără TVA,
- sursa de finanțare,
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție,
- data estimată pentru inițierea procedurii,
- data estimată pentru atribuirea contractului,

3.4. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice și aprobarea lui de către reprezentantul legal al comunei , respectiv Primar , Responsabilul de achiziții publice al Comunei Prăjeni va publica Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2024.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în SICAP a extraselor din programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 al Comunei Prăjeni, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7, alin.1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7, alin.5 din legea 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art.4 din H.G. 395/2016-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia: ”prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru achiziții Publice(ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea protofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice”, Comuna Prăjeni va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel puțin 15 zile de la data intrării în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4.Sistemul de control intern

4.1. Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, Comuna Prăjeni prin Responsabilul de achiziții și celelalte compartimente de specialitate care îl susțin, consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze:

pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

5. Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

-**Separarea atribuțiilor**, cel puțin între funcțiile operaționale a funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal la nivel de Comuna, respectiv de resursele profesionale proprii.

-**Principiul celor 4 ochi** care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

6. Nevoile identificate de către Comuna Prăjeni, ca fiind necesare:

- **din referate**

- Din anunturi fonduri nerambursabile

- Apeluri de finantare

- Rectificare Bugetara

7. Obiectivele unei strategii eficiente în achiziții publice sunt:

7.1 Nediscriminarea și tratamentul egal, respectiv asigurarea condițiilor pentru orice furnizor de produse, executant de lucrări sau prestator de servicii, indiferent de naționalitate, să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, contractant.

Strategiile pentru îndeplinirea obiectivului sunt :

- Crearea unui cadru competițional pentru atragerea și obținerea celor mai bune rezultate de pe piață

- Regulile după care se desfășoară procedura de achiziție sunt stabilite de la bun început și nu pot fi schimbate;

- Achizițiile nu vor fi concepute cu scopul excluderii operatorilor economici de la aplicarea dispozițiilor legale.

7.2 Transparența, reprezintă aducerea la cunoștința celor interesați a tuturor informațiilor referitoare la aplicarea procedurilor de atribuire.

Strategiile pentru îndeplinirea obiectivului sunt :

- Pentru a asigura transparența avem obligația de a permite accesul persoanelor interesate la informațiile cuprinse în dosarul achizițiilor publice;

- Publicarea în SICAP în funcție de valoarea estimată și pragurile valorice stabilite de legislație, a documentelor de achiziție și toate informațiile legate de procedura de atribuire.

7.3 Eficiența folosirii fondurilor publice

Strategiile pentru îndeplinirea obiectivului sunt:

- Stabilirea unor factori de evaluare care să conducă la obținerea celei mai bune valori pentru fondurile publice;

- Supravegherea costurilor procesului de achiziție publică.

7.4 Instruirea în vederea îmbunătățirii performanțelor individuale prin studiu individual, instruire la locul de muncă, implicare în proiecte, învățare în echipă.

8. Nevoile identificate de comuna Prăjeni ca fiind necesare:

CAPITOLUL 1.- FURNITURI DE BIROU

In conformitate cu referatele de necesitate anexate la prezenta strategie de contractare din cadrul compartimentelor de functionare a primariei Comunei Prăjeni, s-au intocmit urmatoarele necesitati:

- a) **Compartimentul Contabilitate, Resurse Umane si Achizitii Publice.** - Hartie fotocopiatoare A4, A3, corector ,marker, biblioraft a4 , dosare pvc, lipici solid, post it, capse, tus hartie, plic c5, plic c6, , evidentiatoare, plic c4, dosar incopciat, plic burduf c4, hartie a4, dosar sina, agrafe de birou, folii protectie, decapsator, capsator nr 24/6, perforator 25 coli, calculator milan 16 dig, sfoara , tus stampile, tăviță documente, cutii arhivare, Cartus imprimanta.
- b) **Compartimentul Secretariat-stare civila** - Hartie fotocopiatoare A4,A3, CD, corector ,marker, biblioraft a4, dosare pvc, lipici solid, post it, capse, dosar incopciat, lipici pic, agrafe de birou, folii protectie, capsator nr 24/6, perforator 25 coli, tus hartie, plic c5, plic c6, plic c4, dosar incopciat, lipici pic, plic burduf c4, Cartus imprimanta.
- c) **Compartimentul urmarire incasari impozite si taxe** - Hartie fotocopiatoare A4, A3, corector, CD ,marker, caiet studentesc, evidentiatoare, ace cu gamalie, creion negru, indigo, biblioraft a4 , dosare pvc, lipici solid, post it, capse, tus hartie, plic c5, dosar incopciat, lipici pic, hartie a4, dosar sina, agrafe de birou, corector cu pensula, folii protectie, decapsator, capsator nr 24/6, perforator 25 coli, sfoara , tus stampile, Cartus imprimanta.
- d) **Compartimentul Cadastru , urbanism si agricultura** - Hartie fotocopiatoare A4, corector ,marker, biblioraft a4 , dosare pvc, lipici solid, post it, capse, dosar incopciat, lipici pic, lipici cu silicon, grafe de birou, folii protectie, capsator nr 24/6, perforator 25 coli, Cartus imprimanta.
- e) **Compartimentul Asistenta Sociala, protectia copilului** - Hartie fotocopiatoare A4, corector ,marker, biblioraft a4 , dosare pvc, lipici solid, post it, capse, dosar incopciat, lipici pic, agrafe de birou, folii protectie, capsator nr 24/6, perforator 25 coli, Cartus imprimanta, plic c5, plic c6, plic c4,
- f) **Compartimentul registru agricol-** Hartie fotocopiatoare A4,A3, corector ,marker, biblioraft a4 , dosare pvc, lipici pic, agrafe de birou, folii protectie, perforator 25 coli, dosar incopciat, Cartus imprimanta
- g) **Compartiment ISU** - Hartie fotocopiatoare A4,A3, corector ,marker, biblioraft a4 , dosare pvc, lipici pic, agrafe de birou, folii protectie, perforator 25 coli, dosar incopciat, sfoara, marker . Materiale de protectie ISU (casca cu geam, cizme cauciuc, manusi cauciuc – latex, geaca protectie), Materiale de lucru (lopeti, tarnacoape, furtun pompieri, motopompe), Cartus imprimanta.
- h) **Compartiment IT si informatii publice-** Hartie fotocopiatoare A4,A3, corector ,marker, biblioraft a4 , dosare pvc, lipici pic, agrafe de birou, folii protectie, perforator 25 coli, dosar incopciat, Cartus imprimanta
- i) **Compartiment cultura-** Hartie fotocopiatoare A4, corector ,marker, biblioraft a4 , dosare pvc, lipici solid, post it, capse, dosar incopciat, lipici pic, lipici cu silicon, grafe de birou, folii protectie, capsator nr 24/6, perforator 25 coli, Cartus imprimanta, carti.

- j) **Compartiment sanatate –asistent comunitar** -- Hartie fotocopiatoare A4,A3, corector ,marker, biblioraft a4 , dosare pvc, lipici pic,agrafe de birou, folii protectie, perforator 25 coli, dosar incopciat, Cartus imprimanta

Tip de procedura – Cumparare Directa

Modalitatea de desfasurare: Online

Coduri CPV: 19521100-5,19520000-7,22612000-3, 22820000-4, 22820000-4, 22820000-7, 22820000-2, 4911200-5, 30192121-5, 30192125-3, 30192130-1, 30197110-0, 30197220-4, 30197220-4, 30197320-5, 30197321-2, 30197330-8, 30199110-4, 30199230-1, 30197000-6, 39292500-0, 30125110-5, 22830000-7, 30197320-5, 38331000-4, 18452000-2, 30197210-1, 24911200-5, 30199500-5, 22612000-3, 30192130-1, 30192123-9, 3954440-9, 42512510-6, 30141200-1

Tip de contract - Comanda

Valoare estimata capitol – 8.000 ,00 Lei

CAPITOLUL 2 – MATERIALE PENTRU CURATENIE

In vederea functionarii in parametri de igiena si curatenie a Primariei Comunei Prăjeni, conform legislatiei in vigoare sunt necesare urmatoarele materiale:

- Produse de curatat podele
- Paste si prafuri abrazive de curatat
- Produse de curatat si dezinfectat pentru toalete
- Odorizant WC
- Sapun Lichid
- Hartie Igienica , saci menajeri si role hartie
- Produse de curatat geamuri

Tip de procedura – Cumparare Directa

Coduri CPV - 39831300-9, 39813000-4, 39831600-2, 39831240-0

Modalitate de desfasurare – Online

Tip de contract – Comanda

Valoare estimata capitol – 4.000,00 lei

CAPITOLUL 3 - CARBURANTI SI LUBRIFIANTI

Avand in vedere ca, Comuna Prăjeni dispune de utilaje proprii si masini care sunt folosite in scopuri de gospodarire comunala, este necesara alimentarea acestora cu carburanti (motorina si benzina), precum si intretinerea acestora prin schimbarea perioda a uleiurilor lubrifiante si ungerea acestora cu vaselina pentru o buna functionare si prelungirea vietii de lucru in conditii optime mai ales a utilajelor (buldoexcavator, camion, autovehicol, etc)

Tip de procedura – Cumparare Directa

Coduri CPV - 09134200-9, 09132000-3, 24951311-8, 09211000-1

Modalitate de desfasurare – Online

Tip de contract – Comanda / Contract de prestari Produse

Valoare estimata capitol – 100.000,00 lei

CAPITOLUL 4 – PIESE DE SCHIMB UTILAJE SI MASINI

In cazul unor defectiuni la utilajele Comunei Prăjeni cat si a masinilor ce deservesc comuna, s-au luat masuri de precautie si s-au propus achizitionarea in caz de urgenta pe baza referatelor de necesitate a pieselor de schimb necesare pentru inlocuirea celor uzate.

Tip de procedura – Cumparare Directa

Coduri CPV - 34351100-3, 34351100-2, 34320000-6

Modalitate de desfasurare – Online

Tip de contract – Comanda

Valoare estimata capitol – 28.000,00 lei

CAPITOLUL 5 - ALTE BUNURI SI SERVICII PENTRU INTRETINERE SI FUNCTIONARE

In acest capitol s-au detaliat necesitatile pentru compartimentul viceprimar pentru buna functionare si intretinere a primariei Comunei Prăjeni si nu numai si cuprinde achizitionarea si prestarea de servicii pentru urmatoarele : Mouse pentru Computer, Tastatura pentru computer, Servicii de reparare si intretinere autoturisme si utilaje, Carti, brosure, pliante tiparite – Ziua Comunei si alte evenimente organizare de comuna, Servicii de formare profesionala, Servicii de asigurare autovehicole, Servicii de asigurare de viata, Echipamente , materiale situatii de urgenta, Iluminat stradal, iluminat institutii, Achizitie Materiale de intretinere iluminat public (becuri, lampi, cabluri), Servicii de colectare a deseurilor, Servicii de telefonie mobila, fix si fax, dezinfectanti, transferuri, reparatii curente, cheltuieli judiciare, sustinerea cultelor, servicii si cultura, alte cheltuieli etc.

Tip de procedura – Cumparare Directa

Coduri CPV - 30237410-6, 30237460-1, 50112000-3, 22100000-1, 80530000-8, 66514110-0, 66511000-5, 45233120-6, 65310000-9, 31531000-7, 90511000-2, 6421200-5, 48000000-8, 79210000-9, 70331100-1, 72267000-4, 79341000-6

Modalitate de desfasurare – Online

Tip de contract – Comanda / Contract prestari servicii/produse

Valoare estimata capitol – 1070.000,00 lei

CAPITOLUL 6 – ACHIZITII NOI

Pe langa contractele in desfasurare , Comuna Prăjeni isi propune sa investeasca in executia de lucrari privind : "Achizitie sistem de alarmare", "Achizitie statie de incarcare electrica", "Amenajare teren sport cu gazon artificial in sat Prajeni, comuna Prajeni, judetul Botosani", "Amenajare trotuare din pavele in satul Prajeni, comuna Prajeni, judetul Botosani", "Modernizare și eficientizarea sistemului de iluminat public în comuna Prăjeni, județul Botoșani"

1. Achizitie sistem de alarmare

a) Furnizare

Tip procedura – Cumparare directa

Cod CPV – 31000000-6 Masini, aparate, echipamente si consumabile electrice; iluminat

Modalitate de desfasurare – Online

Tip de contract – Contract de Furnizare

Valoare estimata – 5.500,00 lei

2. Amenajare teren sport cu gazon artificial in sat Prajeni, comuna Prajeni, judetul Botosani

Executie lucrari

Tip procedura – Cumpărare directă

Cod CPV – 45212221-8 Lucrari de constructii de structuri pentru terenuri de sport

Modalitate de desfasurare – Online

Tip de contract – Contract de lucrari

Valoare estimata – 400.000,00 lei

3. Amenajare trotuare din pavele in satul Prajeni, comuna Prajeni, judetul Botosani

a) Servicii proiectare

Tip procedura – Cumpărare directă

Cod CPV – 71322500-6 Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport

Modalitate de desfasurare – Online

Tip de contract – Contract de lucrari

Valoare estimata – 40.000,00 lei

b) Execuție lucrări

Tip procedura – Procedură simplificată

Cod CPV – 45233222-1 Lucrari de pavare si de asfaltare

Modalitate de desfasurare – Online

Tip de contract – Contract de lucrari

Valoare estimata – 100.000,00 lei

CAPITOLUL 7- ACHIZITII IN CONTINUARIE

1. „Extindere retea canalizare in satele Miletin, Prăjeni, Câmpeni si Luparia si alimentare cu apa in satul Miletin, comuna Prăjeni judetul Botosani”

a) Executie lucrari

Tip procedura – Procedura Simplificata intr-o singura etapa

Cod CPV – 44130000-0

Modalitate de desfasurare – Online

Tip de contract – Contract de lucrari

Valoare estimata – 12.604.000 lei

2. Înfiintare retea de distributie gaze naturale în comuna Plugari din judetul Iasi și comuna Prăjeni din judetul Botosani

a) Procedura simplificata intr-o singura etapa

Tip procedura – Procedura Simplificata intr-o singura etapa

Cod CPV – 45231221-0

Modalitate de desfasurare – Online

Tip de contract – Contract de lucrari

Valoare estimata – 1.445.000 lei

3. Lucrari de inregistrare sistematica pe sectoare cadastrale in comuna Prajeni, judetul Botosani

a) Servicii cadastru

Tip procedura – Cumpărare directă

Cod CPV – 71354300-7

Modalitate de desfasurare – Online

Tip de contract – Contract de prestari servicii

Valoare estimata – 16.000 lei

4. Achizitie router la sediul Primăriei comunei Prăjeni

a) Servicii furnizare

Tip procedura – Cumpărare directă

Cod CPV – 32420000-3

Modalitate de desfasurare – Online

Tip de contract – Contract de furnizare

Valoare estimata – 6.000 lei

5. Proiect PNRAS –Planul de reducere a abandonului scolar

a) Cumpărare directă

Tip procedura – Cumparare Directa

Cod CPV - 79400000-8

Modalitate de desfasurare – Online

Tip de contract – Contract de prestări servicii

Valoare estimata – 20.000 lei

6. Reabilitare si modernizare drumuri locale afectate de inundatii in comuna Prajeni, judetul Botosani

a) Executie lucrari

Tip procedura – Procedura Simplificata intr-o singura etapa

Cod CPV – 45233140-2

Modalitate de desfasurare – Online

Tip de contract – Contract de lucrari

Valoare estimata – 230.000 lei

7. Proiect pilot – Construire sală de sport scolară, sat Prăjeni, comuna Prăjeni, judetul Botoșani.

a) Execuție lucrări

Tip procedura – Procedura Simplificata intr-o singura etapa

Cod CPV – 45259900-6

Modalitate de desfasurare – Online

Tip de contract – Contract de lucrări

Valoare estimata – 20.000 lei

8. Reactualizare PUG comuna Prajeni, judetul Botosani

a) Executie lucrari

Tip procedura – Cumparare directa

Cod CPV – 71354300-7

Modalitate de desfasurare – Online

Tip de contract – Contract de servicii

Valoare estimata – 30.000 lei

9. Înființarea sistemului de supraveghere în comuna Prăjeni, judetul Botosani

a) **Proiect tehnic si executie lucrari**
Tip procedura – Cumparare Directa
Cod CPV – 32323500-8
Modalitate de desfasurare – online
Tip de contract – Contract de lucrări
Valoare estimata – 1.044.000 lei

10. Reabilitare blocuri A1, A2 și A3 din sat Prăjeni, comuna Prăjeni, judetul Botoșani

a) **Obținere carte funciארă și avize**
Tip procedura – Cumparare Directa
Cod CPV – 45453000-7
Modalitate de desfasurare – online
Tip de contract – Contract de servicii
Valoare estimata – 20.000 lei

11. Amenajare pentru circulatia bicicletelor în comuna Prăjeni, judetul Botoșani

a) **Execuție lucrări**
Tip procedura – Cumparare Directa
Cod CPV – 45233162-2
Modalitate de desfasurare – online
Tip de contract – Contract de servicii
Valoare estimata – 777.000 lei

12. Amenajare statii de autobuz în comuna Prăjeni, judetul Botoșani

a) **Execuție lucrări**
Tip procedura – Cumparare Directa
Cod CPV – 45213311-6
Modalitate de desfasurare – online
Tip de contract – Contract de lucrări
Valoare estimata – 15.500 lei

13. Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ din comuna Prăjeni, judetul Botoșani

a) Dotare cu echipamente TIC a sălilor de clasă

Tip procedura – Procedură simplificată
Cod CPV – 30000000-9
Modalitate de desfasurare – Online
Tip de contract – Contract de furnizare
Valoare estimata – 338.420,32 lei

b) Dotare cu mobilier a sălilor de clasă

Tip procedura – Procedură simplificată
Cod CPV – 39160000-1
Modalitate de desfasurare – Online
Tip de contract – Contract de furnizare
Valoare estimata – 137.729,20 lei

c)Dotare laborator fizică- chimie mobilier

Tip procedura – Procedură simplificată
Cod CPV – 39160000-1
Modalitate de desfasurare – Online
Tip de contract – Contract de furnizare
Valoare estimata – 118.053,60 lei

d)Dotare laborator fizică – chimie echipamente digitale

Tip procedura – Procedură simplificată
Cod CPV – 39160000-1
Modalitate de desfasurare – Online
Tip de contract – Contract de furnizare
Valoare estimata – 29.513,40 lei

14. Amenajare parc în comuna Prăjeni, județul Botoșani

a) Execuție lucrări
Tip procedura – Cumparare Directa
Cod CPV – 45212120-3
Modalitate de desfasurare – online
Tip de contract – Contract de lucrări
Valoare estimata – 240.000 lei

15. Înființare parc fotovoltaic în comuna Prăjeni, județul Botoșani

a) Servicii proiectare
Tip procedura – Cumparare Directa
Cod CPV – 09331200-0
Modalitate de desfasurare – online
Tip de contract – Contract de servicii
Valoare estimata – 25.000 lei

16. Sistem integrat de colectare și valorificare a gunoiului de grajdi în comuna Prăjeni, județul Botoșani

a) Servicii proiectare
Tip procedura – Cumparare Directa
Cod CPV – 90511000-2
Modalitate de desfasurare – online
Tip de contract – Contract de servicii
Valoare estimata – 5.000 lei

17. Modernizare prin asfaltare drumuri de intere local în satele Lupăria și Miletin din comuna Prăjeni, județul Botoșani

a) Servicii proiectare
Tip procedura – Cumpărare directă
Cod CPV – 45233140-2
Modalitate de desfasurare – Online
Tip de contract – Contract de servicii
Valoare estimata – 70.000 lei

18. Modernizare prin asfaltare drumuri de interes local în satele Prăjeni și Câmpeni din comuna Prăjeni, județul Botoșani

a) Servicii proiectare

Tip procedura – Cumpărare directă

Cod CPV – 45233140-2

Modalitate de desfășurare – Online

Tip de contract – Contract de servicii

Valoare estimată – 50.000 lei

19. Modernizarea infrastructurii de acces agricolă în comuna Prăjeni, județul Botoșania)

Servicii proiectare

Tip procedura – Cumpărare directă

Cod CPV – 45233140-2

Modalitate de desfășurare – Online

Tip de contract – Contract de servicii

Valoare estimată – 1.000 lei

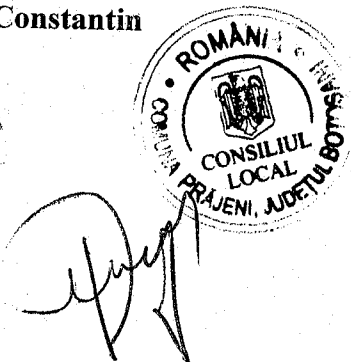
14. Prevederi finale și tranzitorii

Comuna Prăjeni va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

Comuna Prăjeni prin responsabilul specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii, lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice 2024.

Prezenta Strategie anuală de achiziții Comuna Prăjeni, se va aproba de către Reprezentantul Legal al comunei, respectiv Primar și se va publica pe site.

**Președinte de ședință,
Consilier,
Pascaru Constantin**



**Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Răileanu Melania**

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Răileanu Melania.