



NR. 2634 DIN 31.05.2021

ANUNȚ CONCURS

Primăria Comunei Prăjeni, cu sediul în comuna Prăjeni, sat Prăjeni, județul Botoșani, telefon/fax 0231/553010, adresa de e-mail: primariaprajeni@yahoo.com, **organizează concurs de recrutare** pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **consilier achiziții publice, clasa I, gradul profesional debutant** din cadrul compartimentului contabilitate resurse umane și achiziții publice, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Prăjeni, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 de ore pe săptămână, în data de **12.07.2021** la ora **10:00** – **proba scrisă** și în data de **14.07.2021** – **interviu**.

Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu.

Dosarele de participare la concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Prăjeni în termen de **20** zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției și ANFP, respectiv în **perioada 01 iunie 2021 – 21 iunie 2021**.

Persoană de contact: Răileanu Melania, secretar general al comunei.

Condițiile de participare la concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **consilier achiziții publice, clasa I, gradul profesional debutant** din cadrul compartimentului contabilitate resurse umane și achiziții publice.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 și specifice prevăzute de art.386 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ ;

Condiții generale de participare la concurs :

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
 - cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
 - are capacitate deplină de exercițiu;
 - este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.
- Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condițiile specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu domeniile științe economice sau administrative;
- condiții de vechime : nu se cere

Bibliografia în vederea participării la concurs

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică:

1. Constituția României republicată :
 - drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;

- administrația publică locală;

2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

- principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică;

- prerogativele de putere publică;

- principii care stau la baza exercitării funcției publice;

- clasificarea funcțiilor publice. categorii de funcționari publici;

- drepturile funcționarilor publici ;

- îndatoririle funcționarilor publici ;

- recrutarea funcționarilor publici ;

- sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici ;

- modificarea raportului de serviciu ;

- suspendarea raportului de serviciu;

- încetarea raporturilor de serviciu.

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare: - principii și definiții:

- dispoziții speciale.

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- dispoziții generale:

- egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii ;

- egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare;

- egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;

- agenția națională pentru egalitatea de șanse între femei și bărbați;

- soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazate pe criteriul de sex.

5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire

Modalități de atribuire

6. Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice

- Realizarea achiziției publice

- Executarea contractului de achiziție publică/ acordului - cadru

- Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire

7. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale; cu modificările și completările ulterioare:

- rolul, competențele și responsabilitățile autorității locale;
- aprobarea și centralizarea bugetelor locale;
- excedentul sau deficitul bugetar.

8. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Registrele de contabilitate
- Situații financiare

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Primăriei comunei Prăjeni și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

1. formularul de înscriere,
 2. curriculum vitae, modelul comun european;
 3. copia actului de identitate;
 4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor acte care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
 5. copie a diplomei de licență sau echivalentă în specialitatea contabilitate și informatică de gestiune ;
 6. copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
 7. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului, care să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;
 8. cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);
 9. declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;
- Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

**Primar,
Iftodi Gheorghită-Mihăiță**

