



NR. 4297 DIN 01.11.2021

ANUNȚ CONCURS

Primăria Comunei Prăjeni, cu sediul în comuna Prăjeni, sat Prăjeni, județul Botoșani, telefon/fax 0231/553010, adresa de e-mail: primariaprajeni@yahoo.com, **organizează concurs/examen de promovare în grad profesional**, în limita funcțiilor publice rezervate promovării, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate, în conformitate cu prevederile art. 618 alin.(4) și alin. (22) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în data de **07.12.2021** la ora 10:00 – proba scrisă și în data de **10.12.2021** – interviul.

Probe stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu.

Dosarele de participare la concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Prăjeni în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției și avizier, respectiv în **perioada 01 noiembrie 2021 – 22 noiembrie 2021**.

Persoană de contact: Răileanu Melania, secretar general al comunei, tel: 0726/380.134.

Condițiile de participare la concurs/examenul de promovare în grad profesional:

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, imediat superior celui deținut, conform prevederilor art. 479 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de

studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;

d) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

e) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Funcțiile publice pentru care se organizează concursul/examenul și compartimentul din care fac parte:

Nr. crt.	Denumirea funcției	Categoria	Clasa	Gradul profesional deținut	Compartimentul	Gradul profesional pentru care se organizează examenul
1	Inspector	execuție	I	asistent	CADASTRU, URBANISM SI AGRICULTURA	Principal
2	Inspector	execuție	I	asistent	URMĂRIRE ÎNCASĂRI IMPOZITE ȘI TAXE	Principal

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ:

BIBLIOGRAFIE:

COMPARTIMENTUL CADASTRU, URBANISM SI AGRICULTURA

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

10. Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism.

TEMATICĂ:

1. Constituția României republicată :

- drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
- administrația publică locală;

2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

- principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică;
- prerogativele de putere publică;
- principii care stau la baza exercitării funcției publice;
- clasificarea funcțiilor publice. categorii de funcționari publici;
- drepturile funcționarilor publici ;
- îndatoririle funcționarilor publici ;
- recrutarea funcționarilor publici ;
- sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici ;
- modificarea raportului de serviciu ;
- suspendarea raportului de serviciu;
- încetarea raporturilor de serviciu.

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare: - principii și definiții:

- dispoziții speciale.

4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

-dispoziții generale:

- egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii ;
- egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare;
- egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
- agenția națională pentru egalitatea de șanse între femei și bărbați;
- soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazate pe criteriul de sex.

5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- CAPITOLUL I Autorizarea executării lucrărilor de construcții

6. Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare:

- SECȚIUNEA a 3 - aAtribuțiile autorităților administrației publice locale

- SECȚIUNEA a 4-a Certificatul de urbanism

7. Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
8. Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism.

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ:

BIBLIOGRAFIE:

COMPARTIMENTUL URMĂRIRE ÎNCASĂRI IMPOZITE ȘI TAXE

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea de Guvern nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
7. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 203/2018 privind măsuri de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale cu modificările și completările ulterioare

Tematică:

1. Constituția României republicată :
 - drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
 - administrația publică locală;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:
 - principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică;
 - prerogativele de putere publică;
 - principii care stau la baza exercitării funcției publice;
 - clasificarea funcțiilor publice. categorii de funcționari publici;
 - drepturile funcționarilor publici ;
 - îndatoririle funcționarilor publici ;
 - recrutarea funcționarilor publici ;
 - sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici ;

- modificarea raportului de serviciu ;
- suspendarea raportului de serviciu;
- încetarea raporturilor de serviciu.

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare: - principii și definiții:

- dispoziții speciale.

4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- dispoziții generale:

- egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii ;
- egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare;
- egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
- agenția națională pentru egalitatea de șanse între femei și bărbați;
- soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazate pe criteriul de sex.

5. Hotărârea de Guvern nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal

- TITLUL IX Impozite și taxe locale

6. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- TITLUL IX Impozite și taxe locale;

7. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare

- TITLUL VII Colectarea creanțelor fiscale (capitol I - VIII)

8. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale; cu modificările și completările ulterioare:

- CAPITOLUL I Dispoziții generale
- CAPITOLUL II Principii, reguli și responsabilități
- CAPITOLUL III Procesul bugetar

9. Legea nr. 203/2018 privind măsuri de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale cu modificările și completările ulterioare

- CAPITOLUL II Achitarea amenzilor în contul unic și distribuirea sumelor încasate
- CAPITOLUL III Procesul - verbal de contravenție
- CAPITOLUL IV Titlul de creanță electronic

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Primăriei comunei Prăjeni și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

1. formularul de înscriere,
2. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor acte care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
3. Copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

4. Copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
5. Adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

**Primar,
Iftodi Gheorghiță-Mihăiță**



ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
COMUNA PRAJENI
NR.4298 DIN 01.11.2021

PROCES VERBAL

Intocmit astazi 01.11.2021 cu ocazia afisarii anuntului privind desfasurarea în data de 07.12.2021 a concursului/examenului de promovare în grad profesional din aparatul de specialitate al primarului comunei Prăjeni

Subsemnata Raileanu Melania, secretar general al comunei Prajeni, am procedat astazi 01.11.2021 la afişarea anuntului înregistrat sub nr. 4297/01.11.2021 privind desfasurarea in data de 07.12.2021 a concurului/examenului de promovare în grad profesional din aparatul de specialitate al primarului comunei Prăjeni

Anunţul a fost afişat la sediul Primariei Comunei Prăjeni și pe site-ul instituției www.primariaprajeni.ro.

Secretar general,
Raileanu Melania



Martori:

Ciobanu Florentina



Călin Maria

