

PRIMĂRIA COMUNEI PRĂJENI

NR 3606 DIN 22.05.2017

**ORGANIZARE CONCURS PENTRU OCUPARE FUNCȚIEI PUBLICE VACANTE DE
INSPECTOR ASISTENT**

COMPARTIMENTUL CADASTRU, URBANISM ȘI AGRICULTURĂ.

din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Prăjeni

- Inspector asistent - COMPARTIMENTUL CADASTRU, URBANISM ȘI AGRICULTURĂ:

1 POST

CONDIȚIILE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

Condiții generale prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999 (r2) privind statutul funcționarilor publici;

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani impliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe baza de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de politie politică, astfel cum este definită prin lege

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe juridice;
- curs de calificare: Tehnician Proiectant Urbanism și Amenajarea Teritoriului, autorizat: CNFPA/ANC (Autoritatea Națională a Calificărilor);
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 1 an ;

- Cunoștințe operare PC – nivel de bază.

DOSARUL DE CONCURS:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 188/1999 (r 2) privind statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 215/2001 privind administratia publică locală cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu

modificările și completările ulterioare;

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Anunț concurs – 22 mai 2017 în Monitorul Oficial al României, ziarul „Jurnalul National” site-ul primarie și avizierul primariei.
2. Perioada de înscriere la concurs – 23.05.2017-12.06.2017 până la ora 16:00.
3. Selecția dosarelor de concurs – 13 – 15.06.2017
4. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs – 16.06.2017
5. Proba scrisă – 28.06.2017 și interviul – 30.06.2017
6. După afișarea rezultatelor fiecărei probe (selecție, scris și interviu), după caz, candidații nemulțumiți depun contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului, după caz.
7. Comisia pentru soluționarea contestațiilor va analiza situația candidatului sau lucrarea după caz în termen de cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
8. Rezultatul final se afișează în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă cu specificarea punctajului final obținut și a mențiunii ”admis” sau ”respins”.

Primar,
Răileanu Alexandru



Secretar,
Răileanu Melania