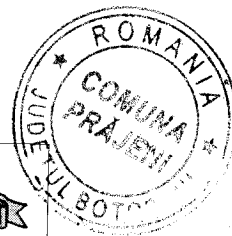


ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA PRĂJENI
CIF 3373330
Tel./fax 0231.553.010
E-mail: primariaprajeni@yahoo.com



NR. 5876 DIN 16.12.2019

ANUNȚ CONCURS

Primăria Comunei Prăjeni, cu sediul în comuna Prăjeni, sat Prăjeni, județul Botoșani, telefon/fax 0231/553010, adresa de e-mail: primariaprajeni@yahoo.com, **organizează concurs de recrutare** pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **inspector, clasa I, gradul profesional debutant** din cadrul Compartimentului Contabilitate Resurse Umane, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Prăjeni în data de **20.01.2020** la ora **10:00** – **proba scrisă** și în data de **22.01.2020** – **interviul**.

Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu.

Dosarele de participare la concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Prăjeni în termen de **20** zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției și ANFP, respectiv în **perioada 16 decembrie 2019 – 9 ianuarie 2020**.

Persoană de contact: Răileanu Melania, secretar general al comunei.

Condițiile de participare la concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **inspector, clasa I, gradul profesional debutant** din cadrul Compartimentului Contabilitate Resurse Umane.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 și specifice prevăzute de art.386 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ ;

Condiții generale de participare la concurs :

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru



ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condițiile specifice de participare la concurs:

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitatea contabilitate și informatică de gestiune;

-condiții de vechime : nu se cere

Bibliografia în vederea participării la concurs

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora:

1. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
2. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea privind finanțele publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordin nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 2169/2009 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005;

9. Ordinul nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare ;

10. Ordinul nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Primăriei comunei Prăjeni și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

1. formularul de înscriere,
 2. curriculum vitae, modelul comun european;
 3. copia actului de identitate;
 4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor acte care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
 5. copie a diplomei de licență sau echivalentă în specialitatea contabilitate și informatică de gestiune ;
 6. copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
 7. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului, care să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;
 8. cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);
 9. declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;
- Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Primar,
Răileanu Alexandru

