



	<p>ROMÂNIA JUDEȚUL BOTOȘANI COMUNA PĂRJENI CIF 3373330 Tel./fax 0231.553.010 E-mail: primariaprajeni@yahoo.com</p>	
---	--	---

NR. 2344 DIN 03.06.2020

ANUNȚ CONCURS

Primăria Comunei Prăjeni, cu sediul în comuna Prăjeni, sat Prăjeni, județul Botoșani, telefon/fax 0231/553010, adresa de e-mail: primariaprajeni@yahoo.com, **organizează concurs/examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut al funcției publice de execuție de inspector clasa I, grad profesional principal din cadrul aparatului de specialitate al primarului din cadrul Compartimentului Registrul Agricol** în data de **03.07.2020** la ora **10:00** – **proba scrisă** iar interviul se va susține cu respectarea dispozițiilor art. 56 din Hotărârea nr.611/2008.

Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu.

Dosarele de participare la concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Prăjeni în termen de **20 zile** de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în **perioada 03 iunie 2020 – 22 iunie 2020, inclusiv**.

Persoană de contact: Răileanu Melania, secretar general al comunei.

Condițiile de participare la concurs/examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut al funcției publice de execuție de inspector clasa I, grad profesional principal din cadrul aparatului de specialitate al primarului din cadrul Compartimentului Registrul Agricol.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 cu excepția alin.(1) lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul “bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Bibliografia în vederea participării la concurs

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora:

1. **O.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ.
2. **Constituția României.**

3. **O.G. nr. 28/2008** privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Ordinul nr. 734/480/1003/3727/2015** privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea fondului funciar nr. 18/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea nr. 17/2014** privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților, cu modificările și completările ulterioare; comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Ordinul nr. 719/2014** privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Legea nr. 145/2014** pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Legea nr. 70/2018** privind modificarea și completarea Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol
10. **O.G. nr. 33/ 2002** privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare;

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Primăriei comunei Prăjeni și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

1. formularul de înscriere (se va pune la dispoziție de secretarul comisiei de concurs);
2. copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
3. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
4. cazierul administrativ sau alte documente care să ateste îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.479 alin.(1) lit.d) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Formularul de înscriere se va pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Primar,
Răileanu Alexandru

